REGULAMIN PROJEKTU

SPINAKER WIEDZY II – Regionalny program wsparcia przedsiębiorczości akademickiej

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „SPINAKER WIEDZY II – Regionalny program wsparcia przedsiębiorczości akademickiej" realizowanym w ramach Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałanie 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest firma INNpuls Sp. z o.o.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-18-031/10-00 zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie (IP) a INNpuls Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 40A w Rzeszowie, NIP 8133540225, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000301870.
4. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie, ul. Hetmańska 40A.
5. Okres realizacji projektu od 1.09.2011 roku do 01.03.2013 roku.
6. Zasięg terytorialny projektu – województwo podkarpackie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób spełniających kryteria Uczestnika Poddziałania 8.2.1 PO KL, o których mowa w § 4.

§ 2 Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt „SPINAKER WIEDZY II – Regionalny program wsparcia przedsiębiorczości akademickiej".
2. **Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
3. **Beneficjencie lub Realizatorze** – oznacza to INNpuls Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Hetmańska 40A.
4. **Uczestniku projektu** – oznacza to osobę zakwalifikowaną, która rozpoczęła udział w projekcie.
5. **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający zgłoszenia rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji uczestników projektu.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje bezpłatne szkolenia dla 60 Uczestników oraz bezpłatne doradztwo dla 12 Uczestników szkoleń:
   a) szkolenia (4 edycje po 80 godzin każda) I edycja: I 2012–III 2012, II edycja: V–VII 2012, III edycja: VIII–X 2012, XII 2012 – II 2013, z których każda obejmuje następujący zakres tematyczny:
      - **SPINAKERstart –** Pasjonujący świat innowacyjnej przedsiębiorczości (8 h),
      - **SPINAKERskill** – Osobowość przedsiębiorcza (12 h),
      - **SPINAKERplan –** Profesjonalny biznesplan (32 h),
      - **SPINAKERform –** Prawne i finansowe formy prowadzenia działalności (8 h),
      - **SPINAKERfund –** Gdzie szukać kapitału i wsparcia (4 h),
      - **SPINAKERmarket** – Jak zaistnieć na rynku (8 h),

- **SPINAKERpatent –** Chroń swój biznes (8 h).

Szkolenia odbywać się będą w grupach 15-osobowych, średnio raz na dwa tygodnie w weekendy, średnio po 8 godzin szkoleniowych dziennie (1 godzina szkoleniowa to 45 minut).
W trakcie szkolenia Realizator zapewnia przerwę kawową oraz ciepły posiłek.
Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (z uwzględnieniem § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu).

b) bezpłatne indywidualne doradztwo w zakresie koncepcji biznesowej, praw intelektualnej i przemysłowej (PWIiP), finansowych i pozafinansowych form wsparcia, którym objęte zostaną po 3 osoby z każdej grupy szkoleniowej (łącznie 12 osób).
Moduł doradczy realizowany będzie w formie indywidualnego doradztwa, średnio 14 godzin doradztwa na 1 osobę (1 godzina doradztwa to 45 minut).
Każdy Uczestnik doradztwa otrzyma *Proof of concept* – potwierdzenie technicznego i biznesowego potencjału nowego przedsięwzięcia.

§ 4 Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające wszystkie poniższe warunki:
1. zamieszkałe na terenie województwa podkarpackiego (zgodnie z KC);
2. deklarujące chęć rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej typu spin off/out, w szczególności w strategicznych branżach regionu, tj. przemysł elektromaszynowy, rolnictwo ekologiczne i przemysł spożywczy, usługi, w tym w szczególności turystyczne i informatyczne, przemysł chemiczny, mineralny, naftowy, szklarski, hutniczo-metalurgiczny, związany z infrastrukturą ochrony środowiska, urządzeń służących do pozyskiwania i wykorzystywania źródeł odnawialnej energii, naturalnych leków roślinnych, naturalnych opakowań wielokrotnego użycia, nowoczesnych tworzyw sztucznych,
3. będące:
   - pracownikami naukowymi jednostek naukowych województwa podkarpackiego lub,
   - pracownikami naukowo-dydaktycznymi uczelni wyższych województwa podkarpackiego lub,
   - doktorantami uczelni wyższych województwa podkarpackiego lub,
   - absolwentami uczelni wyższych województwa podkarpackiego (w okresie 12 m-cy od ukończenia studiów) lub,
   - studentami uczelni wyższych województwa podkarpackiego.

§ 5 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie *Karty Zgłoszeniowej* (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.spinakerwiedzy.innpuls.pl oraz w biurze projektu), zawierającej m.in. oświadczenie Uczestnika potwierdzające kwalifikowanie się do uczestnictwa w projekcie.
2. Integralną częścią *Karty Zgłoszeniowej*, o której mowa w § 5 ust. 1, są dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.2.1 POKL wymienionych w § 4, tj.:
   - dwustronna kserokopia dowodu osobistego,
   - w przypadku studentów i doktorantów – zaświadczenie wystawione przez uczelnię o statusie studenta/doktoranta,
   - w przypadku absolwentów – kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
   - w przypadku pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych zaświadczenie

o zatrudnieniu (podpisane przez pracodawcę).

Wzory wymienionych dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu: www.spinakerwiedzy.innpuls.pl, a także w biurze projektu i w tymczasowych punktach rekrutacyjnych na uczelniach. Informacje nt. funkcjonowania tymczasowych biur będą każdorazowo umieszczane na stronie internetowej projektu.

3. Uczestnik projektu musi podpisać zamieszczone w *Karcie Zgłoszeniowej* oświadczenie, gdzie wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Przyjmowanie zgłoszeń ma charakter ciągły i rozpoczyna się na 2 miesiące przed rozpoczęciem każdej grupy szkoleniowej. Nabór do każdej grupy zamykany jest na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej i merytorycznej *Kart Zgłoszeniowych*, a następnie dokona wyboru osób zakwalifikowanych do uczestnictwa projekcie.
6. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie pomysłu zawartego w *Karcie Zgłoszeniowej* dotyczącego utworzenia firmy typu spin off/out:
   - pomysł na działalność o charakterze innowacyjnym (20 pkt),
   - zgodność pomysłu z kluczowymi branżami regionu (30 pkt),
   - motywacja zamiaru udziału w projekcie (25 pkt), przy czym punkty zostaną przyznane wyłącznie osobom, które zadeklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej typu spin off/out do marca 2013 roku;
   - opis problemów, barier założenia spin off/out (w tym zgodność z celami projektu (25 pkt).
7. W przypadku gdy dwie lub więcej osób otrzymają tę samą liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru na podstawie kryterium pomocniczego, tj. kolejności zgłoszeń.
8. Wszystkie osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną poinformowane drogą e-mailową lub telefoniczną.
9. Terminy rozpoczęcia szkoleń dla poszczególnych grup ogłaszane będą na stronie internetowej projektu. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji usługi szkoleniowej.
10. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do określonej grupy, wpisane będą na listę rezerwową w kolejności uzyskanych punktów w *Karcie Zgłoszeniowej*. Mogą również uzyskać kwalifikację do grupy późniejszej, o ile złożą w kolejnym naborze ponownie *Kartę Zgłoszeniową*.
11. W projekcie można uczestniczyć tylko jeden raz. Oznacza to, że Uczestnik nie może powtórnie wziąć udziału w szkoleniu z tego samego zakresu tematycznego.
12. *Kartę Zgłoszeniową* należy dostarczyć do biura projektu osobiście, pocztą tradycyjną bądź kurierem. Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.
13. Dopuszcza się złożenie *Karty Zgłoszeniowej* wraz z załącznikami w tymczasowym punkcie rekrutacyjnym na uczelni.
14. Warunkiem ubiegania się o udział w doradztwie jest złożenie w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia biznesplanu, który zostanie poddany ocenie merytorycznej przez powołany w tym celu czteroosobowy Zespół (Koordynator projektu, trzech zewnętrznych ekspertów, w tym: spec. ds. finansów, jeden przedstawiciel jednostki naukowej, jeden przedstawiciel przedsiębiorstwa z WP).
15. Osoby, których biznesplany zostaną ocenione najwyżej (po 3 osoby z każdej grupy), będą mogły skorzystać z indywidualnego doradztwa.

§ 6 Zasady ukończenia oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Osoba, która zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, może, z ważnych przyczyn osobistych, zrezygnować z udziału w szkoleniu, w ciągu 3 dni od daty otrzymania

informacji o zakwalifikowaniu. W takim przypadku jest zobowiązana do dostarczenia pisemnej informacji o tym fakcie osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mailem do biura projektu. Na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

2. W przypadku niedotrzymania określonego w § 6 pkt 1 terminu osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie zostanie obciążona karą finansową w wysokości rzeczywiście poniesionych przez realizatora kosztów organizacji szkolenia oraz rzeczywiście poniesionej szkody finansowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej bo biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
4. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w czasie trwania szkoleń nastąpi z przyczyn losowych i Koordynator projektu uzna takie przyczyny za usprawiedliwienie złożone i udokumentowane, uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników bez obowiązku zwrotu kosztów szkolenia. Uczestnik projektu jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych w dobrym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego uczestnika.
5. W celu otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia uczestnik zobowiązany jest do obecności w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik zobowiązany jest do wniesienia, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników, opłaty stanowiącej **100%** wartości szkolenia, tj. **3796,00 PLN**. Koszty będą zwracane na rachunek o numerze 21 1940 1076 3062 3040 0002 0000 w Lukas Bank SA Oddział w Rzeszowie.
7. W przypadku gdy uczestnik projektu nie spełnia wymagań określonych w § 6 ust. 3 oraz w przypadku gdy uczestnik projektu narusza prawo, postanowienia niniejszego Regulaminu bądź umowy realizator projektu ma prawo wykreślenia uczestnika z listy, zawiadamiając o tym uczestnika projektu pisemnie na podany przez niego adres – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
8. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej 3 uczestników do każdej grupy szkoleniowej.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. W ramach projektu uczestnik otrzymuje bezpłatne materiały szkoleniowe.
2. Przystępując do udziału w projekcie, uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy realizator projektu.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację projektu niezbędnych informacji dla celów realizacji, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisania listy obecności oraz wypełnienia kwestionariuszy ankiet monitorujących prowadzonych w ramach projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia formularza PEFS.
6. Uczestnik projektu akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełnienia kwestionariuszy ankiet przed i po szkoleniu oraz w terminie do 6 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

§ 8 Skargi i reklamacje

1. Wszelkie reklamacje i/lub skargi dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej listem poleconym w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia listy uczestników zakwalifikowanych do projektu pod adresem biura projektu.
2. Reklamacje i/lub skargi powinny zawierać imię, nazwisko i dokładny adres oraz podpis osoby składającej reklamację i/lub skargę, jak również opis podstaw reklamacji i/lub skargi.
3. Reklamacje rozpatrywane będą przez realizatora projektu w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia do biura projektu. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoba składająca reklamację i/lub skargę zostanie powiadomiona pisemnie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.02.2012 roku.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, o których uczestnik projektu zostanie niezwłocznie poinformowany. Zmiana regulaminu nie powoduje zmian umowy.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do realizatora projektu.

Rzeszów, dn. 27.02.2012 r. Sporządziła: Natalia Kolber, koordynator projektu

Zatwierdził: Paweł Wacnik, Prezes Zarządu INNpuls Sp. z o.o.